

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №1 имени М.А. Погодина»

ПРИКАЗ

29.01.2025

№ 27

**О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся
по образовательным программам основного общего образования
в 2024/2025 учебном году**

Во исполнение приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 29.01.2025 г. № 64 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **12 февраля** 2025 года, начиная с 09:00, итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее –итоговое собеседование).
2. Назначить ответственной за подготовку и проведение итогового собеседования в Учреждении заместителя директора по УВР **Семенову Г.А.**
3. Определить режим проведения итогового собеседования для участников – вне образовательной деятельности.
4. Определить комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
 - 4.1. Экзаменаторов-собеседников, обеспечивающих проведение собеседования с учащимися, педагогов школы: **Смирновой О.В.**, учителя труда (технологии), **Малышевой Н.А.**, учителя-дефектолога, **Горшуновой М.В.**, учителя труда (технологии), **Подопригоры А.Е.**, педагога-библиотекаря, **Вовк О.В.**, учителя - логопеда.
 - 4.2. Экзаменаторов-экспертов из числа учителей русского языка и литературы, обеспечивающих оценивание участников собеседования: **Балакиной Е.В.**, **Опимах С.Г.**, **Киселевой Н.В.**, **Улановой С.В.**, **Фоминской О.В.**
5. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования в личном кабинете образовательной организации в защищенной сети (<http://172.20.12.12>), внесения информации в специализированную форму ответов участников итогового репетиционного собеседования из протоколов экспертов, **Гречаную М.Г.**, учителя информатики.
6. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим подготовку необходимого количества диктофонов для записи ответов участников итогового собеседования в аудиториях проведения репетиционного итогового собеседования, внесения информации в специализированную форму ответов участников итогового собеседования из протоколов экспертов, **Коськина Д.В.**, инженера.
7. Назначить организаторами вне аудитории, для обеспечения передвижения обучающихся и соблюдения порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования **Михайлову Е.А.**, **Клепикову Е.А.**, учителей физической культуры, **Анасову И.А.**, преподавателя – организатора ОБЗР.
8. Всем назначенным данным приказом ответственным специалистам руководствоваться в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551,

Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2025 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.12.2024 №1878.

9. Заместителю директора по УВР (Семенова Г.А.):

9.1. Обеспечить своевременное информирование учащихся 9 классов, родителей (законных представителей), о сроках и месте проведения итогового собеседования, о порядке его проведения, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися (в Учреждении не ранее пяти календарных дней с даты проведения собеседования).

9.2. Проинформировать под подпись участников (лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

9.3. Обеспечить информирование специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, о порядке его проведения и проверке.

9.4. Информацию о результатах проведения итогового собеседования направить в срок не позднее 10:00 **13.02.2025** в Управление образования администрации ЗАТО Александровск Костровой С.В.

10. Заместителю директора по АХР Семеновой Е.А.:

10.1. Подготовить кабинеты: **301, 302, 303, 304, 305** - для проведения итогового собеседования в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями, указанными в Порядке, в срок до **11 февраля 2025 года**.

10.2. Подготовить кабинеты ожидания (**306, 307**), в которых будут находиться участники до перехода в аудиторию проведения, в соответствии с требованиями, указанными в Порядке, в срок до **11 февраля 2025 года**.

Актовый зал, в котором будут находиться учащиеся после проведения итогового собеседования до 10.00. (пока второй поток девятиклассников пройдет в кабинеты ожидания).

10.3. Подготовить кабинет для получения КИМ итогового собеседования и внесения его результатов в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (**314 каб.**).

10.4. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения итогового собеседования.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Сулаева