

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №1 имени М.А. Погодина»

ПРИКАЗ

29.10.2024

№ 344

**О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся по образовательным программам основного общего образования
В 2024/2025 учебном году**

Во исполнение приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 28.10.2024 г. № 1101 «О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **12 ноября** 2024 года репетиционное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (далее – репетиционное итоговое собеседование)..
2. Назначить ответственной за подготовку и проведение репетиционного итогового собеседования в Учреждении заместителя директора по УВР **Семенову Г.А.**
3. Определить комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
 - 3.1. Экзаменаторов-собеседников, обеспечивающих проведение собеседования с учащимися, педагогов школы: **Смирновой О.В.**, учителя труда (технологии), **Малышевой Н.А.**, учителя-дефектолога, **Горшуновой М.В.**, учителя труда (технологии), **Бучинской Н.В.**, социального педагога, **Вовк О.В.**, учителя - логопеда.
 - 3.2. Экзаменаторов-экспертов из числа учителей русского языка и литературы, обеспечивающих оценивание участников собеседования: **Балакиной Е.В.**, **Опимах С.Г.**, **Киселевой Н.В.**, **Улановой С.В.**, **Фоминской О.В.**
4. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ репетиционного собеседования в личном кабинете образовательной организации в защищенной сети (<http://172.20.12.12>), внесения информации в специализированную форму ответов участников итогового репетиционного собеседования из протоколов экспертов, **Гречаную М.Г.**, учителя информатики.
5. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим подготовку необходимого количества диктофонов для записи ответов участников итогового собеседования в аудиториях проведения репетиционного итогового собеседования, внесения информации в специализированную форму ответов участников итогового репетиционного собеседования из протоколов экспертов, **Коськина Д.В.**, инженера.
6. Назначить организаторами вне аудитории, для обеспечения передвижения обучающихся и соблюдения порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования **Михайлову Е.А.**, **Клепикову Е.А.**, учителей физической культуры, **Анасову И.А.**, преподавателя – организатора ОБЗР.
7. Всем назначенным данным приказом ответственным специалистам руководствоваться в своей деятельности Порядком организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования по русскому языку (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 08.10.2024 № 1554 «О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования общеобразовательных организаций Мурманской области в 2024/2025 учебном году».

8. Заместителю директора по УВР (Семенова Г.А.):

8.1. Обеспечить своевременное информирование учащихся 9 классов, родителей (законных представителей), о сроках и месте проведения репетиционного итогового собеседования, о порядке его проведения, о ведении во время проведения репетиционного итогового собеседования аудиозаписи ответов участников репетиционного итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами репетиционного итогового собеседования, а также о результатах репетиционного итогового собеседования, полученных обучающимися (в Учреждении не ранее пяти календарных дней с даты проведения собеседования).

8.2. Обеспечить информирование специалистов, привлекаемых к проведению репетиционного итогового собеседования, о порядке его проведения и проверке.

8.3. Информацию о результатах проведения репетиционного итогового собеседования направить в срок до 19.11.2024 в Управление образования администрации ЗАТО Александровск Костровой С.В.

9. Заместителю директора по АХР Семеновой Е.А.:

9.1. Подготовить кабинеты: **301, 302, 303, 304, 305** - для проведения репетиционного итогового собеседования в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями, указанными в Порядке, в срок до **11 ноября 2024 года**.

9.2. Подготовить кабинет ожидания (**306, 307**), в котором будут находиться участники до перехода в аудиторию проведения, в соответствии с требованиями, указанными в Порядке, в срок до **11 ноября 2024 года**.

9.3. **Актный зал**, в котором будут находиться учащиеся после проведения итогового собеседования до 10.00. (пока второй поток девятиклассников пройдет в кабинеты ожидания).

9.4. Подготовить кабинет для получения КИМ репетиционного итогового собеседования и внесения его результатов в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников репетиционного итогового собеседования (**314 каб.**).

9.5. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения репетиционного итогового собеседования.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Сулаева

С приказом ознакомлены:

ФИА	Подпись
Семенова Г.А., зам. директора по УВР	
Семенова Е.А., зам. директора по АХР	
Балакина Е.В., учитель русского языка и литературы	
Опимах С.Г., учитель русского языка и литературы	
Киселева Н.В., учитель русского языка и литературы	
Уланова С.В., учитель русского языка и литературы	
Фоминская О.В., учитель русского языка и литературы	
Смирнова П.В., учитель труда (технологии)	
Малышева Н.А., педагог-психолог	
Горшунова М.В., учитель труда (технологии)	
Бучинская Н.В., социальный педагог	
Вовк О.В., учитель - логопед	
Гречаная М.Г., учитель информатики	
Михайлова Е.А., учитель физической культуры	
Клепикова Е.А., учитель физической культуры	
Анасова И.А., педагог-организатор ОБЗР	
Коськин Д.В., инженер	