

**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №1 имени М.А. Погодина»**

ПРИКАЗ

20.11.2024.

№ 374

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 20.11.2024 г. № 1267 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся по образовательным программам среднего общего образования в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году», руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее - Порядок проведения ГИА), приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 № 1652 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **4 декабря 2024 г.** итоговое сочинение (изложение) в 11 классах.
2. Назначить ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР **Семенову Г.А.**
3. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - **ответственного организатора:** (Семенова Г.А., зам. директора по УВР);
 - **организаторов в аудиториях** (**Вовк О.В.**, учитель-логопед, **Подопригора А. Е.**, педагог-библиотекарь, **Клепикова Е.А.**, учитель физической культуры, **Малышева Н.А.**, педагог – психолог, **Горшунова М.В.**, учитель технологии, **Смирнова О.В.**, учитель технологии);
 - **организаторов вне аудиторий** (**Иванова Е.А.**, воспитатель ГПД, **Анасова И.А.**, преподаватель – организатор ОБЗР);
 - **медицинского работника** (по согласованию): **Сачко М.А.**, фельдшер;
 - **технического специалиста** (**Коськин Д.В.**, инженер).
4. Заместителю директора по УВР (Семенова Г.А.):
 - 4.1. Изучить и довести до членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) следующие приказы:
 - Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 № 1652 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году»;
 - Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 31.10.2024 г. №1663 «Об утверждении Порядка проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году»;
 - Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 г. №1654 «Об утверждении отчетных форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и Сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения);
 - Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 г. №1655 «Об утверждении форм бланков итогового сочинения (изложения);

— Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 31.10.2024 г. №1663 «Об утверждении Инструкций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 уч.году»;

— Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (приложение №1 к письму Рособнадзора от 14.10.2024 №04-323).

4.2. Сформировать папку с нормативными, инструктивными материалами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения)) и иметь её в наличии в день проведения итогового сочинения (изложения).

4.3. Ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), с Порядком проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году», утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.10.2024 г. №1663.

4.4. Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 № 1652 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году» (далее – Порядок).

4.5. Обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках, месте, условиях проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученными обучающимися.

4.6. Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Приложением №3 Порядка.

4.7. Провести подготовку специалистов, входящих в состав комиссии и привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с текстами Инструкций, утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.10.2024 г. №1663 (далее – Инструкция) и Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (приложение №1 к письму Рособнадзора от 14.10.2024 №04-323).

4.8. Указать всем членам комиссии, участвующим в организации и проведении итогового сочинения (изложения), экспертам, участвующим в проверке итоговых сочинений (изложений) на неукоснительное соблюдение настоящих Инструкций.

4.9. Провести инструктаж обучающихся, допущенных в установленном порядке к итоговому сочинению (изложению) по вопросам организации, проведения итогового сочинения (изложения), заполнения бланка регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения).

4.10. Провести обучение членов комиссии по вопросу проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и Инструкциями в срок до **02.12.2024**.

4.11. Обеспечить всех членов комиссии текстами - сценариями действий члена комиссии по проведению итогового сочинения в учебном кабинете, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 №1654.

4.12. Указать всем членам комиссии на неукоснительное соблюдение Сценария в процессе проведения итогового сочинения (изложения).

4.13. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения).

4.14. Обеспечить получение бланков итогового сочинения (изложения) и передачу материалов итогового сочинения (изложения) муниципальному координатору;

4.15. Распечатать и заполнить утверждённые отчётные формы для проведения итогового сочинения (изложения).

4.16. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

4.17. Информировать муниципального координатора (Кострова С.В.) о проведении итогового сочинения (изложения):

- о получении тем сочинений;
- о явке (неявке, причинах) обучающихся;
- об окончании итогового сочинения (изложения);
- о передаче работ обучающихся для проверки и отчетных материалов в МБУО «ИМЦ».

4.17. Информировать незамедлительно по телефону начальника Управления образования Чебелеву Галину Юрьевну (8921285723) и по телефону муниципальных координаторов ГИА Кострову Светлану Валерьевну (89216631362), Зламан Елизавету Михайловну (8964624464) обо всех выявленных фактах нарушения Порядка проведения итогового сочинения (изложения) и внештатных ситуациях.

4.18. Доставить работы учащихся для проверки в МБУО «ИМЦ» по территориальным округам в день проведения сочинения (изложения) **не позднее 15:00.**

5. Заместителю директора по УВР (Кулаев М.Н.):

5.1. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении).

5.2. Обеспечить полноту и достоверность внесения сведений об обучающихся в модуль сбора для формирования РИС в срок до **22.11.2024 г.** (включительно).

5.3. Обеспечить передачу сведений из модуля сбора в РИС в срок до 22.11.2024 (включительно).

6. Заместителю директора по АХР (Семенова Е.А.) в срок до **03.12.2024 года:**

5.1. Подготовить кабинеты (**302, 303, 304**) и посадочные места для обучающихся в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом учебном кабинете, с проведением проверки их работоспособности.

5.3. Подготовить 301 каб. для хранения личных вещей участников итогового сочинения.

5. Подготовить бумагу для черновиков со штампом Учреждения из расчета 3 листа формата А-4 на одного обучающегося за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения итогового сочинения.

5.5. Провести инструктаж для всех участников, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения) по части антитеррористической и противопожарной безопасности.

5.6. Обеспечить ознакомление всех участников под подпись с инструктивными материалами, в том числе с инструктажом по части антитеррористической и противопожарной деятельности.

7. Классным руководителям (Уланова С.В., Щукина Е.В.) обеспечить явку обучающихся в пункт проведения итогового сочинения (изложения).

8. Техническому специалисту (Коськин Д.В.):

8.1. Обеспечить получение комплектов тем итогового сочинения.

8.2. Внести данные о проведении итогового сочинения (изложения) в онлайн – форму сбора информации, доступную в сети Интернет по адресу: <http://ppe.edunord.ru/>, используя личные кабинеты на технологическом портале поддержки ГИА.

9. Направить с **05.12.2024 г.** по **07.12.2024 г.** Уланову С.В., Опимах С.Г., Балакину Е.В., включенных в состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), на проверку работ, освободив их от проведения уроков с сохранением заработной платы.

10. Всем назначенным данным приказом ответственным специалистам:

8.1. Соблюдать конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения.

8.2. Руководствоваться в своей деятельности Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 № 1652

«Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году».

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Сулаева