

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «20» октября 2023 года

№1028

Об организации методической работы в 2023-2024 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Концепцией выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Мурманской области на 2021-2023 годы, в соответствии с Паспортами региональных проектов в рамках реализации национального проекта «Образование», утвержденными Советом по проектной деятельности Мурманской области, Концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников, региональной программой гражданско-патриотического воспитания «На Севере – жить!», муниципальной программой ЗАТО Александровск «Образование ЗАТО Александровск» на 2021-2025 годы, в целях совершенствования методического и информационно-аналитического сопровождения деятельности образовательных организаций в условиях инновационного развития, направленного на обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования, повышения эффективности воспитательной деятельности в системе образования ЗАТО Александровск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить методическую работу на решение следующих задач:
 - способствовать созданию современной образовательной среды, обеспечивающей качество реализации образовательных программ в условиях внедрения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных образовательных программ;
 - создать условия для развития системы наставничества, творческого и профессионального потенциала педагогических и руководящих кадров, непрерывного профессионального развития педагогов на основе выявленных профессиональных дефицитов, а также изучения их запросов;

- обеспечить эффективность функционирования системы выявления, развития и адресной поддержки способностей и талантов у детей и молодежи, работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся; введению профессиональных проб;

- способствовать интеграции общего и дополнительного образования детей, обновлению содержания и методов дополнительного образования детей, развитию кадрового потенциала и инфраструктуры системы дополнительного образования детей;

- совершенствовать условия для воспитания социально-ответственной личности, развития единого воспитывающего образовательного пространства ЗАТО Александровск, ориентированного на формирование патриотизма, российской гражданской идентичности, нравственной культуры.

2. Утвердить методическую тему «Организация информационно-методического сопровождения образовательных организаций в условиях реализации государственных стратегических инициатив обновления системы образования» (далее – методическая тема).

3. Определить следующую структуру методической службы:

- муниципальные координационные и ресурсные центры (далее – МКЦ, МРЦ) (приложение №1);

- муниципальные опорные площадки (далее – МОП) (приложение №2);

- муниципальные методические Школы (далее – ММШ) (приложение №3);

- муниципальные и территориальные методические объединения педагогических работников (далее – ММО, ТМО) (приложение №4);

- творческие, проблемные и проектные группы педагогов (далее – ТГ, ПГ) (приложение №5).

4. Утвердить организационно-структурную модель реализации региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Патриотическое воспитание», «Социальная активность», «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образования» (приложение №6).

5. Утвердить руководителей профессиональных методических сообществ педагогов образовательных организаций ЗАТО Александровск (ММШ, ММО, ТМО, ТГ, ПГ), руководителей МКЦ, МРЦ и МОП согласно приложениям к настоящему приказу.

6. Директору МБОУ «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

6.1. Организовать работу над методической темой через организацию сетевого взаимодействия образовательных организаций и педагогических сообществ.

6.2. Обеспечить реализацию задач, обозначенных в пункте 1 настоящего приказа.

6.3. Обновить банк данных руководящих и педагогических работников образовательных организаций ЗАТО Александровск.

6.4. Обеспечить проведение мониторинга прохождения курсовой подготовки педагогическими и руководящими кадрами в 2023-2024 учебном году.

6.5. Обеспечить системную работу профессиональных методических сообществ педагогов образовательных организаций ЗАТО Александровск в 2023-2024 учебном году.

6.6. Обеспечить методическое сопровождение работы МКЦ, МРЦ и МОП.

6.7. Провести анализ работы методических сообществ педагогов за учебный год с предоставлением аналитических материалов в Управление образования администрации ЗАТО Александровск в срок до 15 июня 2024 года.

6.8. Предоставлять в Управление образования администрации ЗАТО Александровск анализ результатов деятельности МКЦ, МРЦ и МОП 2 раза в год (до 20.01.2024 и до 20.06.2024).

7. Руководителям образовательных организаций ЗАТО Александровск (З.А. Румянцева, В.П. Граб, В.В. Сулаева, Т.И. Цыпнятова, Т.В. Выговская, Е.П. Пятницкая, И.В. Матвишица, И.А. Козинец, Г.А. Митюшина, Т.А. Бабаджанова, Л.В. Назаренко, Л.Н. Чекольников, А.В. Стояновская, Е.В. Смирнова, Е.С. Тимофеева, А.С. Соколовская, О.С. Волкова, Е.О. Чепурина, И.Г. Телегина, О.А. Блюм, С.А. Смирнов, И.А. Лебединский, С.М. Лапинский, И.Г. Роман), и.о. директора МАУДО «ЦДО» (М.А. Крылов), и.о. заведующего МАДОУ ДС №3 «Умка» (Е.А. Ляхова):

7.1. Довести данный приказ до сведения управленческих и педагогических работников.

7.2. Обеспечить реализацию методическими службами организаций задач, обозначенных в пункте 1 настоящего приказа.

7.3. Организовать работу над методической темой и реализацией региональных проектов национального проекта «Образование» в соответствии с организационно-структурной моделью (приложение №6).

7.4. Обеспечить условия для эффективного функционирования МКЦ, МРЦ и МОП на базе образовательных организаций.

7.5. Предоставить в МБУО «ИМЦ» планы работы МКЦ, МРЦ, МОП до 07.11.2023 (приложение №7).

7.6. Предоставлять в МБУО «ИМЦ» отчеты о результатах деятельности МКЦ, МРЦ и МОП 2 раза в год (до 25.12.2023 и до 25.05.2024) (приложение №8).

7.7. Предоставлять МБУО «ИМЦ» аналитическую справку о проведенных муниципальных мероприятиях в рамках деятельности МКЦ, МРЦ и МОП не позднее 3-х дней после проведения муниципального мероприятия (приложение №9).

7.8. Рекомендовать рассмотреть возможность материального поощрения руководителей профессиональных методических сообществ педагогов (ММШ, ММО, ТМО, ТГ и ПГ).

8. Руководителям профессиональных методических сообществ педагогов:

8.1. Обеспечить реализацию задач, обозначенных в пункте 1 настоящего приказа.

8.2. Предоставить в МБУО «ИМЦ» планы работы профессиональных методических сообществ педагогов на 2023-2024 учебный год до 03.11.2023.

8.3. Провести анализ работы профессиональных методических сообществ педагогов за учебный год с предоставлением аналитических материалов в МБУО «ИМЦ» в срок до 15 мая 2024 года.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.В. Кострова).

**Начальник
Управления образования**

Г.Ю. Чебелева

Исп.: Зламан Е.М., директор МБУО «ИМЦ»

Рассылка: 1 – в дело; 2 – Костровой С.В.; 3 – ИМЦ; 4-29 – образовательные организации