

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение « Основная общеобразовательная
школа №1 им. М.А. Погодина»

ПРИКАЗ

09.10.2015

№ 315

**О переходе на электронную
форму учета успеваемости**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», учитывая методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде от 15.02.2012 № АП-147/07, 21.10.2014 № АК-3358/08 и в целях предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. План мероприятий по переходу на электронную форму учета успеваемости в МБОУ ООШ №1 имени М.А. Погодина (далее – План мероприятий) (приложение №1).
- 1.2. Положение об электронном журнале (приложение № 2).
- 1.3. Порядок ведения электронного дневника успеваемости (приложение №3).
- 1.4. Порядок предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Порядок предоставления услуги)(приложение № 4).

2. Осуществить переход к ведению электронного журнала в соответствии с утвержденным Планом мероприятий и Положением об электронном журнале.

3. Зам. директора по УВР (Филимоновой Л.М., Малярчук В.Н.):

- 3.1. Обеспечить контроль выполнения Плана мероприятий.
- 3.2. Обеспечить информационное наполнение электронного журнала и своевременность информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся в соответствии с утвержденными

Порядком предоставления услуги и Положением об электронном журнале.

4. Администратору АИС «Электронная школа» (далее – АИС),

Гречаному А.Ю.:

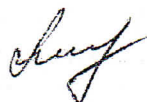
4.1. Обеспечить контроль за техническим обеспечением работы АИС.

4.2. Обеспечить консультирование учителей по вопросам работы АИС.

5. Учителям-предметникам обеспечить своевременное заполнение электронного журнала согласно утвержденного положения об электронном журнале.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №1
имени М.А. Погодина



Мищинская Е.А.