

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №1
им. М.А. Погодина
от «01» марта 2023г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы с персональными данными

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы с персональными данными в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М.А. Погодина» (далее – учреждение, оператор персональных данных, оператор)

2. Помимо настоящего Положения оператор руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами учреждения.

3. В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее – субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни и другая информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных.

4. К персональным данным также относятся:
изображение субъекта персональных данных;¹
аудиозаписи и видеозаписи с участием субъекта персональных данных.

5. Субъектами персональных данных являются:
работники учреждения;
лица, осуществляющие педагогическую деятельность по гражданско-правовым договорам;
кандидаты на вакантные должности;
дети работников, в отношении которых выплачиваются алименты, бывшие супруги работников;
индивидуальные предприниматели – контрагенты оператора;²
совершеннолетние обучающиеся;
несовершеннолетние обучающиеся, от имени которых действуют родители (законные представители);³

¹ Согласно ст. 152.1 ГК РФ обнаружение и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии) допускается только с его согласия. Формально изображение гражданина не является персональными данными, поскольку оно не упоминается в 152-ФЗ (в ст. 11 152-ФЗ указано понятие «биометрические персональные данные»). В целях оптимизации локальных нормативных актов учреждения, а также недопущения получения избыточного количества согласий субъекта персональных данных вопросы дачи согласия на использование изображения гражданина включены в настоящее Положение

² Индивидуальные предприниматели не являются юридическими лицами

³ 152-ФЗ не указывает возраст ребенка, начиная с которого тот дает согласие на обработку персональных данных самостоятельно. В связи с этим необходимо руководствоваться общими правилами, установленными ГК РФ. С учетом норм п. 1 ст. 26, ст. 28 ГК РФ, согласие на обработку персональных данных гражданина в возрасте до 14 лет дается его родителями (законными представителями); в возрасте от 14 до 18 лет – самим гражданином с согласия родителей (законных

родители (законные представители) обучающихся;

граждане, направившие обращение в учреждение в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

иные лица, деятельность которых связана с учреждением (к ним относятся кооптированные члены попечительского совета и (или) совета учреждения; члены наблюдательного совета, не являющиеся работниками учреждения; члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, члены комиссии по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и др.).

6. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.⁴

7. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется в целях:⁵ обеспечения соблюдения требований трудового законодательства, налогового и пенсионного учета, ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета в бумажном и электронном виде, ведения электронного документооборота, связанного с обеспечением деятельности Оператора, осуществления образовательной деятельности; подбора персонала;⁶ рассмотрения обращений граждан; осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его уставом.

8. Директор учреждения осуществляет общий контроль соблюдения мер по защите персональных данных, обеспечивает ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, в том числе с настоящим Положением, а также истребование с работников обязательств о неразглашении персональных данных.

9. В случае реорганизации учреждения все материальные носители персональных данных передаются его правопреемнику. При ликвидации учреждения бумажные версии документов, содержащих персональные данные, передаются в МКУ "Муниципальный архив ЗАТО Александровск", остальные материальные носители персональных данных уничтожаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.⁷

Обработка персональных данных в целях осуществления образовательной деятельности

10. В целях осуществления образовательной деятельности обрабатываются следующие категории персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:⁸

1) Информация о ребенке:

1) ФИО ребенка; 2) дата и место рождения ребенка, возраст; 3) пол; 4) СНИЛС; 5) гражданство; 6) реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи); 7) реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и наименование органа, выдавшего его); 8) реквизиты документа, подтверждающего сведения о регистрации по месту жительства/пребывания (номер, дата выдачи, кем выдано); 9) адрес регистрации по месту жительства/пребывания; 10) адрес фактического места жительства; 11) информация о трудной жизненной ситуации

представителей), при этом допустимо получение согласия от родителей (законных представителей) в дальнейшем, т.е. уже после дачи согласия несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет (абзац второй п. 1 ст. 26 ГК РФ)

⁴ п. 3 ст. 3 152-ФЗ

⁵ С учетом ч. 2 ст. 5 152-ФЗ. Каждая конкретная цель указывается в согласии на обработку персональных данных

⁶ Обработка персональных данных, связанная с осуществлением работы по подбору персонала, ведется в рамках трудового законодательства (постановление Четвертого арбитражного апелляционного суда от 07.02.2018 по делу № А19-17054/2017)

⁷ Распоряжение Правительства РФ от 21.03.94 № 358-р «Об обеспечении сохранности документов по личному составу»

⁸ Необходимо учитывать ч. 5 ст. 5 152-ФЗ, согласно которой обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки

(включая справку о доходах родителей при необходимости); 12) сведения о семье (социальный статус, количество детей, полнота семьи); 13) данные медицинского полиса;

2) Родители (или иные законные представители):

1. Мать, отец: 1) ФИО; 2) дата рождения; 3) пол; 4) СНИЛС; 5) гражданство; 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его); 7) место работы; 8) занимаемая должность; 9) телефон; 10) адрес электронной почты; 11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (при необходимости); 12) информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

2. Законный представитель, не являющийся родителем: 1) тип законного представителя; 2) ФИО; 3) дата рождения; 4) пол; 5) СНИЛС; 6) гражданство; 7) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его); 8) место работы; 9) занимаемая должность; 10) телефон; 11) адрес электронной почты; 12) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (при необходимости); 13) информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; 14) документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

3) Информация о здоровье ребенка: 1) группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); 2) медицинская группа для занятия физической культурой; 3) инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности, наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении; ИПРА ребенка-инвалида); 4) сведения о прививках.

4) Информация об образовании ребенка:

1) заявление о приеме; 2) форма получения и форма обучения образования; 3) зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); 4) основная общеобразовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); 5) режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевода); 6) основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); 7) реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); 8) перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); 9) промежуточная аттестация (предмет, учебный год, оценка); 10) участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); 11) государственная итоговая аттестация (предмет, баллы); 12) реквизиты аттестата об образовании; 13) информация о внеурочной деятельности, дополнительном образовании; 14) вид спорта/искусства; 15) освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля); 16) результаты аттестации (промежуточной, итоговой)).

Обработка персональных данных в целях осуществления кадровой работы и бухгалтерского учета.

11. В целях обеспечения ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, в том числе налогового и пенсионного учета, подбора персонала обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); 2) число, месяц, год рождения; 3) место рождения; 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); 5) национальность; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;⁹ 7) адрес и дата регистрации по месту жительства

⁹ Цитата из постановления Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 14.03.2014 № 15АП-22502/2013: «Сбор информации о серии и номере паспорта, годе и месте рождения, о поле и т.д. является избыточным. И, конечно, копирование страниц паспорта также порождает дополнительные риски для организации»

(месту пребывания), адрес фактического проживания; 8) номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; 9) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; 10) идентификационный номер налогоплательщика; 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; 12) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; 13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших); 14) сведения о беременности женщины; 15) сведения о пенсионном обеспечении, инвалидности; 16) сведения о государственных и ведомственных наградах; 17) сведения о наличии или отсутствии судимости; 18) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; 19) сведения о владении иностранными языками, уровень владения; 20) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании и (или) о квалификации,¹⁰ направление подготовки или специальность по документу об образовании и о квалификации, квалификация); 21) сведения о дополнительном профессиональном образовании;¹¹ 22) сведения об ученой степени, ученом звании; 23) сведения о состоянии здоровья; 24) сведения о заболеваниях; 25) сведения о трудовой деятельности, сведения о прежнем месте работы, в том числе суммы заработка,¹² рекомендации прежнего работодателя; 26) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; 27) ученический договор;¹³ 28) сведения об аттестации; 29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; 30) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 31) сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях; 32) сведения о служебных расследованиях; 33) реквизиты текущего счета в кредитной организации;¹⁴ 34) сведения о праве на льготы; 35) сведения о донорстве; 36) сведения о необходимости ухода за больным членом семьи;¹⁵ 37) аудиозаписи с участием субъекта персональных данных; 38) видеозаписи с участием субъекта персональных данных;¹⁶ 39) фотоизображения с участием субъекта персональных данных; 40) иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

12. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники учреждения;

лица, осуществляющие педагогическую деятельность по гражданско-правовым договорам;

кандидаты на вакантные должности;

дети работников, в отношении которых выплачиваются алименты, бывшие супруги работников.

Обработка персональных данных в целях рассмотрения обращений граждан

13. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации обрабатываются следующие персональные данные:¹⁷

1) фамилия, имя, отчество (наличии);

¹⁰ При поступлении в 10 класс предъявляется аттестат об основном общем образовании (п. 11 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32)

¹¹ ст. 196 ТК РФ

¹² пп. 3 п. 2 ст. 4.1 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

¹³ ст. 197 ТК РФ

¹⁴ Часть третья ст. 136 ТК РФ

¹⁵ Часть вторая ст. 93 ТК РФ; часть третья ст. 259 ТК РФ

¹⁶ Согласно ответу Минтруда России от 05.06.2018 Работодатель обязан уведомить работников об установке системы видеонаблюдения за рабочими местами за два месяца и получить от них согласие в письменной форме

¹⁷ С учетом ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

Дача согласия на обработку персональных данных

14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- 1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, медицинская книжка, иные документы, предоставляемые при поступлении на работу, при приеме на обучение в учреждение);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы учреждения, используемые кадровой службой и учебной частью.

15. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных (его законный представитель). Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.¹⁸

16. Согласие субъекта персональных данных на обработку учреждением персональных данных дается:

- лицом, поступающим на работу, – при заключении трудового договора;
- кандидатом на вакантную должность – при направлении резюме или непосредственно до начала собеседования;
- лицом, поступающим на обучение, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина – при возникновении образовательных отношений;
- иным лицом – перед подачей обращения в учреждение или перед началом заседания гражданско-правового сообщества, на которое впервые приглашено лицо, участвующее в деятельности учреждения.

17. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники учреждения обязаны сообщать об изменении своих персональных данных (при наличии таких изменений):¹⁹

в течение 10 дней со дня изменения персональных данных.

18. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, дает согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в приложениях 3,4 к приказу учреждения от 01.03.2023 № 59.

При приеме на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования согласие на обработку персональных данных поступающие дают по форме, указанной в приложении 5,6 к приказу учреждения от 01.03.2023 № 59.

¹⁸ По аналогии с п. 5 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609

¹⁹ Данная обязанность закону не противоречит

При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц согласие на обработку персональных данных поступающие дают по форме, указанной в приложении 7,8 к приказу учреждения от 01.03.2023 № 59

При подаче обращения в учреждение посредством официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласие субъекта персональных данных дается в электронном виде.

19. При направлении в учреждение документов, содержащих персональные данные,²⁰ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» субъект персональных данных также направляет согласие на обработку персональных данных в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

20. При отказе субъекта персональных данных дать согласие на обработку персональных данных лицо, ответственное за сбор (получение) персональных данных, разъясняет гражданину юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, о чем составляется заявление по форме согласно приложению 8 к приказу учреждения 01.03.2023 № 59.

21. В случае если учреждение оказывает образовательные услуги, получение которых является обязательным для гражданина или предоставление которых обязательно для учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации,²¹ отказ субъекта персональных данных дать согласие на обработку персональных данных не является основанием для неоказания учреждением указанных услуг.

22. В любой момент согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. Также может быть отозвано согласие на осуществление отдельных действий (операций) с персональными данными.²²

Обработка и хранение персональных данных

23. Персональные данные хранятся в учреждении в бумажном и электронном виде.

24. В процессе хранения персональных данных необходимо обеспечивать требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений, сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением, контроль над достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости изменений.

25. К документам, содержащим персональные данные на бумажных носителях, относятся:

- личные дела работников;
- личные дела обучающихся;
- организационно-распорядительная документация;
- объявления.

²⁰ К таким документам относятся, в частности, направленное на электронную почту учреждения заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (п. 23 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458), по образовательным программам дошкольного образования (п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236)

²¹ Например, отказать в приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования учреждение может только при отсутствии свободных мест (ч. 4 ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ»). Иных оснований для отказа законодательство не содержит. В то же время ребенок обязан приступить к освоению образовательной программы начального общего образования не позже достижения им возраста восьми лет (ч. 1 ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ»)

²² ч. 2 ст. 8 152-ФЗ

26. Личные дела работников и обучающихся, хранятся в специально отведенных металлических шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа в специально предназначенном для этого помещении.

27. После увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника, приказ о расторжении трудового договора и др.), составляется окончательная опись и личное дело передается в архив учреждения на хранение.

28. При получении персональных данных работником оператора, который в соответствии с должностными обязанностями получает персональные данные от субъекта персональных данных в обязательном порядке проводится проверка достоверности персональных данных. Ввод персональных данных, полученных оператором, в информационную систему осуществляется работниками, имеющими доступ к соответствующим персональным данным. Работники, осуществляющие ввод информации, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

29. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

30. Запрещается сканирование бумажных версий документов, в случае если создание электронных образов документов и хранение этих образов на электронных носителях не требуется законодательством Российской Федерации.

31. Запрещается распечатывание на бумажные носители персональных данных из информационных систем, если это не соответствует целям обработки персональных данных.

32. Документы, находящиеся в работе, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся металлические шкафы.

33. При работе с программными средствами информационной системы оператора, реализующей функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующего допуска.

34. Документы, содержащие персональные данные, хранятся также в виде электронных образов (сканированных копий) на материальных носителях.

35. Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных определен приложением 9 к приказу учреждения от 01.03.2023 № 59.

Способы защиты персональных данных

36. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

37. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

38. Защита персональных данных представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий надёжную безопасность информации.

39. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работодателем за счет его средств и в порядке, установленном федеральным законом.

40. Учреждение для обеспечения внутренней защиты персональных данных: регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют соблюдения режима конфиденциальности; избирательно и обоснованно распределяет документы и информацию между работниками, имеющими доступ к персональным данным; рационально размещает рабочие места работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации; своевременно обеспечивает работников информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных; своевременно выявляет нарушения требований разрешительной системы доступа работниками; не допускает выдачу личных дел сотрудников и учащихся на рабочие места; обеспечивает организацию порядка уничтожения информации; проводит воспитательную и разъяснительную работу с работниками, имеющими доступ к персональным данным, по предупреждению утраты сведений при работе с персональными данными.

41. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных Учреждении, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учётной записи и системой паролей.

42. Для обеспечения внешней защиты персональных данных Учреждение создаёт целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией с целью овладения ценными сведениями и их использования, а также их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

43. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности учреждения, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в канцелярии.

44. Учреждение для обеспечения внешней защиты персональных данных: обеспечивает порядок приёма, учета и контроля деятельности посетителей; организует пропускной режим; обеспечивает охрану территории, зданий, помещений.

45. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

46. В случае выявления недостоверных персональных данных гражданина или неправомерных действий с ними на период проверки Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных с момента обращения гражданина, либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

47. При выявлении неправомерных действий персоналом с данными граждан Учреждение обязано устранить допущенные нарушения в течении не более трех рабочих дней с даты такого выявления. В случае невозможности устранения допущенных нарушений не позднее чем через три рабочих дня, с даты выявления неправомерности действий с Персональными данными, Учреждение обязано уничтожить персональные данные.

48. В случае отзыва гражданином согласия на обработку своих персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты, поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Учреждением и гражданином.

Информационные системы персональных данных

49. Оператор в своей деятельности использует следующие информационные системы персональных данных (согласно классификации, установленной пунктом 5 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах

персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119):

информационные системы, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора;

информационные системы, обрабатывающие биометрические персональные данные;

Перечень информационных систем персональных данных утвержден приказом учреждения.

50. Учреждение осуществляет проверку и классификацию информационных систем персональных данных, в ходе которой определяются:

состав и структура объектов защиты;

конфигурация и структура информационной системы персональных данных;

информация о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным;

режим обработки персональных данных;

выявленные угрозы безопасности персональных данных;

перечень мероприятий обеспечивающих защиту персональных данных;

перечень применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним.

51. Указанная проверка осуществляется при вводе в эксплуатацию информационной системы персональных данных, впоследствии – не реже одного раза в три года, если иной срок не устанавливается производителем информационной системы или нормативным правовым актом.

Уничтожение персональных данных

52. Бумажные и электронные документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в следующих случаях:

а) по достижению цели обработки персональных данных;

б) по окончании сроков хранения, установленных приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

в) если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными;

г) если сведения являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной Оператором персональных данных цели обработки.

53. В случае отчисления из учреждения лиц, обучавшихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, копии документов, предъявляемых при приеме лица на обучение, уничтожаются, остальные документы, составляющие личное дело ребенка, передаются в архив учреждения.

54. В случае отказа в приеме на работу предоставленные на собеседовании кандидатом документы уничтожаются.²³

55. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, о надбавках), подлежат формированию и передачи указанных документов в архив учреждения для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

56. Персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках уволенных работников учреждения, подлежат формированию и передаче указанных документов в архив учреждения для хранения в установленном Российской Федерацией порядке.

²³ Сроки уничтожения информации установлены ст. 21 ФЗ «О персональных данных»

57. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работников учреждения, подлежат формированию и передаче указанных документов в архив учреждения для хранения в установленном Российской Федерацией порядке.

58. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников учреждения, подлежат формированию и передаче указанных документов в архив учреждения для хранения в установленном Российской Федерацией порядке.

59. При увольнении персональные данные работника удаляются с официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней.²⁴ Сохраняются на сайте персональные данные уволенного работника, размещенные в новостных сюжетах, а также с информацией о достижениях обучающихся.²⁵

60. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых в связи с получением услуг, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.²⁶

61. Персональные данные граждан, обратившихся в учреждение лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.²⁷

62. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

63. Бумажные носители персональных данных уничтожаются посредством измельчения в бумагорезательной (бумагоуничтожительной) машине (шредерах).

64. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях, уничтожаются одним из следующих способов:

тщательное вымарывание (с проверкой тщательности вымарывания) – для сохранения возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, содержащем персональные данные;

физическое уничтожение частей носителей информации (внутренних дисков и микросхем) – на жестком магнитном диске (HDD);

уничтожение модулей и микросхем долговременной памяти – для USB- и Flash-носителей;

механическое нарушение целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, – для CD (DVD)-дисков;

стирание с помощью сертифицированных средств уничтожения информации – для записей в базах данных и отдельных документов на машинном носителе.

65. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных²⁸.

66. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных являются акт об уничтожении

²⁴ п. 6 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802

²⁵ Если работодатель выкладывает в Интернете перечень уволенных, например за утрату доверия или неоднократное неисполнение обязанностей, он нарушает правила работы с персональными данными (письмо Минтруда России от 08.10.2018 № 14- 2/В- 803)

²⁶ Законодательством в настоящее время не урегулирован вопрос хранения личных дел обучающихся. В инструкции о ведении школьной документации (ныне утратила силу) срок хранения личного дела обучающегося в архиве общеобразовательного учреждения составлял 3 года

²⁷ Срок хранения не установлен

персональных данных, соответствующий требованиям и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных²⁸.

Доступ к персональным данным

67. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

68. К организационным мерам относятся:²⁹

принятие локальных нормативных актов в области защиты персональных данных, ознакомление с указанными документами работников учреждения;

хранение материальных носителей персональных данных в сейфах, металлических запираемых шкафах;

дополнительное профессиональное образование работников учреждения, ответственных за обработку персональных данных;

осуществление периодического аудита или внутреннего контроля обработки персональных данных на соответствие принятым в учреждении мерам, локальным нормативным актам;

расследование инцидентов, связанных с нарушением правил обработки персональных данных;

организация процедуры уничтожения информации с персональными данными.

Средства защиты информации:

применение систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, усиление дверей и замков помещений учреждения;

программная и программно-техническая защита от несанкционированного доступа к персональным данным;

организация безопасного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», использование средств межсетевого экранирования;

применение систем шифрования при передаче персональных данных, использование средств криптографической защиты информации при передаче защищаемой информации по каналам связи;

защита от вредоносного программного обеспечения, вирусов, троянов.

69. Доступ работников учреждения к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается паролем. Пароль устанавливается и меняется пользователем не реже одного раза в два месяца.

70. Допуск уполномоченных должностных лиц к персональным данным в информационных системах персональных данных учреждения разрешается после обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

71. Уполномоченные должностные лица допускаются к информации, содержащей персональные данные, в соответствии с занимаемой должностью и в объеме, необходимом для выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с приложением 7 к приказу учреждения 01.03.2023 № 59 или должностным регламентом.

72. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе.³⁰

²⁸ «Требования к подтверждению уничтожения персональных данных» Утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179

²⁹ Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры (п. 2 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119)

³⁰ Требование о включении прав и обязанностей субъектов персональных данных содержится в п. 8 ст. 86 ТК РФ

а) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

б) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;³¹

в) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

Передача персональных данных

73. Запрещается передача электронных копий баз данных, содержащих персональные данные, любым сторонним организациям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

74. Запрещается передача персональных данных с персональных компьютеров (планшетов, иных электронных устройств и материальных носителей) оператора на личные электронные устройства работников учреждения.

75. Запрещается выносить из учреждения носители персональных данных без согласования с директором учреждения / заведующим учреждением.

76. Учреждение не вправе сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев.³²

предусмотренных статьями 6, 10 Федерального закона «О персональных данных»;³³

при размещении на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в объеме, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

при осуществлении индивидуального (персонифицированного) учета, связанного с уплатой налогов и сборов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации" (Социальный фонд России), Федеральную налоговую службу;³⁴

в рамках бухгалтерского и налогового учета уволенных работников;³⁵

при получении информации о состоянии здоровья работника, препятствующего дальнейшему выполнению трудовой функции работника;³⁶

в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;³⁷

по требованию правоохранительных органов;³⁸

³¹ Данная норма включена в связи с Рекомендациями по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных»

³² Основные случаи обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных перечислены в ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 152-ФЗ. В данном пункте перечислены конкретные (частные) случаи, которые прямо вытекают из перечисленных в ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 152-ФЗ или подтверждены анализом нормативных правовых актов и (или) судебной практикой. Указанный пункт включен в положение для того, чтобы работники или обучающиеся при возникновении ситуации, связанной с передачей персональных данных третьим лицам по указанным ситуациям, не жаловались на нарушение их прав в области персональных данных

³³ По ситуациям, перечисленным в указанном абзаце, имеется многочисленная судебная практика, признающая правоту оператора в обработке персональных данных. Пример – определение Московского городского суда от 16.09.2014 № 4г/6-9944/14

³⁴ Абзац 15 ч. 2 ст. 22 ТК РФ, п. 2 ст. 12 Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ, п.п. 1, 2 ст. 9, п.п. 1, 2, 2.1, 3 ст. 11, абз. 2 ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ, п. 2 ст. 14 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ

³⁵ пп. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ (в течение четырех лет после увольнения), ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (не менее пяти лет)

³⁶ ст. 73 ТК РФ, абзац седьмой ст. 88 ТК РФ, абз. 6 ч. 2 ст. 331 ТК РФ

³⁷ Абзац второй ст. 88 ТК РФ

³⁸ п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; п. «м» ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»

в суды;³⁹
 адвокатам;⁴⁰
 судебным приставам-исполнителям;⁴¹
 по требованию профсоюзов – информацию по социально-трудовым вопросам;⁴²
 при заседании органов учреждения;⁴³
 оператору связи, оказывающему телематические услуги связи, – в отношении работников, использующих пользовательское (оконечное) оборудование оператора связи;⁴⁴
 по запросам средств массовой информации, когда необходимо для защиты общественных интересов;⁴⁵
 при получении информации о состоянии здоровья обучающегося с целью его перевода на обучение на дому;⁴⁶
 в военные комиссариаты;⁴⁷
 при направлении работника в служебную командировку;⁴⁸
 при направлении обучающегося на мероприятия, предусмотренные образовательной программой;
 при осуществлении государственных (муниципальных) функций государственными и (или) муниципальными органами;⁴⁹
 в иных случаях, предусмотренных законодательством.

77. Передача персональных данных запрещена без согласия субъекта в коммерческих целях, в целях получения приносящей доход деятельности.⁵⁰

78. Передача персональных данных работников в пределах учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Ответственность за нарушение норм в области персональных данных

79. За нарушение норм в области персональных данных (разглашение персональных данных работников и обучающихся учреждения, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные; иные нарушения обязанностей по их

³⁹ Например, при взыскании задолженности с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. В то же время предоставление персональных данных коллекторам (коллекторским агентствам) запрещено, если в договоре об образовании это прямо не указано

⁴⁰ п. 1 ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». Пример из судебной практики – апелляционное определение Московского городского суда от 24.12.2014 по делу № 33-41576/2014

⁴¹ п. 2 ч. 1 ст. 64 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

⁴² часть первая ст. 17, ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», подтверждается Определением Верховного суда РФ от 20.07.2012 № 56-КГ12-3

⁴³ пп. 2 п. 4 ст. 181.2 ГК РФ, Определение Конституционного Суда РФ от 07.07.2016 № 1423-О

⁴⁴ п. 22(1) Правил оказания телематических услуг связи, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.09.2007 № 575

⁴⁵ ст. 39-40 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». При этом, согласно п. 25 разъяснений Пленума Верховного Суда РФ, содержащимся в Постановлении от 15.06.2010 № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», к общественным интересам следует относить не любой интерес, проявляемый аудиторией, а, например, потребность общества в обнаружении и раскрытии угрозы демократическому правовому государству и гражданскому обществу, общественной безопасности, окружающей среде. Случай из судебной практики – постановление Верховного суда республики Саха (Якутия) от 08.02.2018 № 4а-704-17

⁴⁶ Приказ Минздрава России от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»

⁴⁷ Определение Верховного Суда РФ от 23.10.2008 № КАС08-550

⁴⁸ ч. 5-5.2 ст. 11 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ, п. 19 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085, абз. 2 п. 2 Постановления Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085. К таким ситуациям относится, например, сообщение учреждением персональные данные работника в гостиницу

⁴⁹ Например, государственный контроль (надзор) в сфере образования (ст. 93 273-ФЗ). В то же время при проведении аудита учреждения аудитором, т.е. третьему лицу, необходимо получать согласие на обработку персональных данных от работников учреждения. Также необходимо получать согласие в случае, когда обязанности по ведению бухгалтерского учета возложены на юридическое лицо (стороннюю организацию) по договору (например, на централизованную бухгалтерию) на основании ч. 3 ст. 6 152-ФЗ

⁵⁰ Абзац третий ст. 88 ТК РФ

защите, обработке и хранению, установленным настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами учреждения) учреждение в пределах своей компетенции привлекает работника к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

80. В случае причинения ущерба учреждению работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации.⁵¹

81. Работник, совершивший правонарушение в области персональных данных, может быть также подвергнут административной⁵² или уголовной⁵³ ответственности.

⁵¹ Также возможно возмещение морального вреда по основанию, предусмотренному ст. 151 ГК РФ

⁵² ст.ст. 5.27, 5.39, 13.11, 13.14 КоАП

⁵³ ст.ст. 137 УК РФ